**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи:**

1. Искане за междинно/окончателно плащане и попълнена финансова таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане. (Подаването на искането за плащане по зададена форма, както и всички други документи, които изискват подпис се удостоверява с КЕП в СЕУ);
2. Декларация по образец Приложение № 2 (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства);
3. Декларация (в случай, че ползвателят няма регистрация по [Закона за данък върху добавената стойност](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2006_152490');)), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по Стратегически план 2023 - 2027 г. (Приложение 3).
4. Декларация от представляващия ползвателя на помощта (кмета) за упражняване правото на данъчен кредит. (Приложение 3 А);
5. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (Приложение 4);
6. Удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна банкова сметка, открита за получаване на средства по СПРЗСР 2023-2027 г.
7. Индивидуален сметкоплан на общината, утвърден от кмета на общината, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за заявлението за подпомагане. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ или номера на заявлението за подпомагане
8. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансирания актив в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за заявлението за подпомагане;
9. Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по заявлението за подпомагане или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по заявлението. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ.
10. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи;
11. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Платежно нареждане не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляра, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура или номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени транзакции за деня на плащането)
12. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка.;
13. Договор за строителство (доставка) услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.
14. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба;
15. Приемо-предавателен протокол , подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“;
16. Декларация по образец за генериране на нетни приходи (представя се само за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за един обект на инвестиция надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро) (Приложение 5);
17. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени със заявлението за подпомагане (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на административния договора до датата на подаване на искане за плащане, подписана и от главния счетоводител и от кмета на общината (представя се само за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за един обект на инвестиция надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро);
18. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансираното заявление за подпомагане за периода от сключване на административния договора до датата на подаване на искането за плащане, подписана и от главния счетоводител и от кмета на общината (представя се само за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за един обект на инвестиция надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро);
19. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2/2а съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');) (ДВ, бр. 72 от 2003 г. );
20. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец № 10 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');));
21. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в [чл. 7, ал. 3](javascript:%20Navigate('чл7_ал3');), т. [10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');) и други случаи (образец № 11 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');));
22. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, ако строителството е спряно за лоши метеорологични условия;
23. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец № 15 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');));
24. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');));
25. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба;
26. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория;
27. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно [чл. 137, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('ЗУТ_2001#чл137_ал1');) от [Закона за устройство на територията](javascript:%20NavigateDocument('ЗУТ_2001'););
28. Подробна писмена обосновка/протокол от проектанта, от която да става ясно каква е причината за наложилото се изменение по време на строителството, вкл. извършването на допълнителни/непредвидени строително-монтажни дейности (обосновката се заверява от строителен надзор), ведно с анекс към договора за изпълнение на строително-монтажните работи отразяващ настъпилите изменения. (когато е приложимо). Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.
29. Заповед за изменение на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от проектанта и заверена от строителен надзор, при несъществени изменения по чл. 154 от ЗУТ. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“ (когато е приложимо);
30. Становище от органа издал Разрешение за строеж (главния архитект на общината, в която се извършват строителните дейности или ДНСК), относно вида на исканите изменения – съществени или несъществени, съгласно чл. 154 от ЗУТ. (когато е приложимо)
31. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизингови вноски (в случаите на финансов лизинг и има промяна спрямо етапа на договаряне).

**Б. Специфични документи:**

1. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект, в случаите предвидени в Закона за водите (за изграждане на нови водоснабдителни съоръжения) (когато е приложимо).

2. Становище от консолидиран ВиК оператор за съответствие на изпълнения проект с одобрения инвестиционен проект. (когато е приложимо).

3. Заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности, съгласно чл.83а, ал.2 от Закона за културното наследство (когато е приложимо).

4. Сертификат за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по [чл. 43, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл43_ал1');), съответно по [чл. 43, ал. 2](javascript:%20NavigateDocument('ЗЕЕфект_2015#чл43_ал2');) от [Закона за енергийната ефективност](javascript:%20NavigateDocument('ЗЕЕфект_2015');), по образец съгласно П[риложение № 3](javascript:%20Navigate('прил3');). (когато е приложимо)

5. Документ за оценка на постигнати енергийни спестявания в предприятие, промишлена система и система за външно изкуствено осветление съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания, изготвен от правоспособно лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) (когато бенефициентът е получил приоритет за проекти, насочени към производство на енергия за собствено потребление от възобновяеми енергийни източници, и към датата на подаване на искането за плащане е изминала повече от една година от въвеждане на обекта в експлоатация). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.). (когато е приложимо).

6. Декларация от правоспособно лице, в която да бъде посочена разгъната застроена площ /РЗП/ на сградите, обект на инвестицията, както и РЗП на всеки стопански обект, помещаващ се в тях. (когато е приложимо и в случай че има промяна спрямо етапа на кандидатстване).

7. Доклад за извършения одит за пътна безопасност, изготвен съгласно чл. 10, ал. 1, т. 3 от раздел III от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура (Обн. ДВ. бр.46 от 21 Юни 2022 г.).

**В. Допълнителни документи:**

1. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по заявлението за подпомагане - Приложение № 6 – представя се само за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за един обект на инвестиция надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро;

2. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени със заявлението за подпомагане (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за периода от сключване на договора до изтичането на периода на мониторинг, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (представя се само за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за един обект на инвестиция надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро);

3. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на договора до изтичането на периода на мониторинг, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (представя се само за заявления за подпомагане, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за един обект на инвестиция надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро).

4. Доклад за извършения одит за пътна безопасност, изготвен съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4 от раздел III от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура. Представя се в срок до една година от извършване на окончателното плащане.